
 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 1 de 20</b>



**Dirección General  
de Aviación Civil**

# **MANUAL DE USUARIO EXTERNO** **SISTEMA DE SOLICITUD DE** **SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS** **DE LA DGAC**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>	
		<b>Versión: 1.0</b>	
		<b>Página 2 de 20</b>	


### CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Responsable del cambio	Fecha de Actualización
1.0	Manual de usuario externo del Sistema de Solicitud Sobrevuelos de la DGAC.	Ramiro Huebla Rodriguez	2022/10/17
1.1	Manual de usuario externo del Sistema de Solicitud Sobrevuelos de la DGAC.	Roberto Rodas Valladares	2022/08/15
1.2	Modificaciones en el FORM 200	Galo Flores	2022/10/24
1.3	Modificaciones en el FORM 200	Galo Flores	2023/03/31

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
	MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS	Código: DTIC-MAN-002
		Versión: 1.0
		Página 3 de 20

CONTENIDO


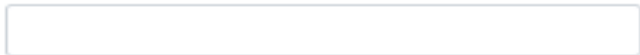


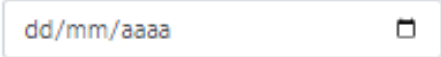

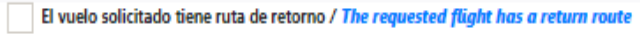
1.	OBJETIVO .....	4
2.	COMPONENTES UTILIZADOS EN EL SISTEMA.....	4
3.	INGRESO AL SISTEMA .....	5
4.	SALIR DEL SISTEMA.....	7
5.	INGRESO AL SISTEMA .....	7
6.	NUEVA SOLICITUD INDIVIDUAL/NEW REQUEST .....	8
7.	NUEVA SOLICITUD POR FLOTA/NEW REQUEST .....	18


 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 4 de 20</b>

## 1. OBJETIVO

Proporcionar al usuario externo, cliente o aplicante toda la información pertinente y necesaria para la utilización del Sistema de Solicitud de Sobrevuelos y Escalas Técnicas de la Dirección General de Aviación Civil del Ecuador (DGAC), detallando paso a paso cómo realizar las distintas tareas y funcionalidades.

## 2. COMPONENTES UTILIZADOS EN EL SISTEMA

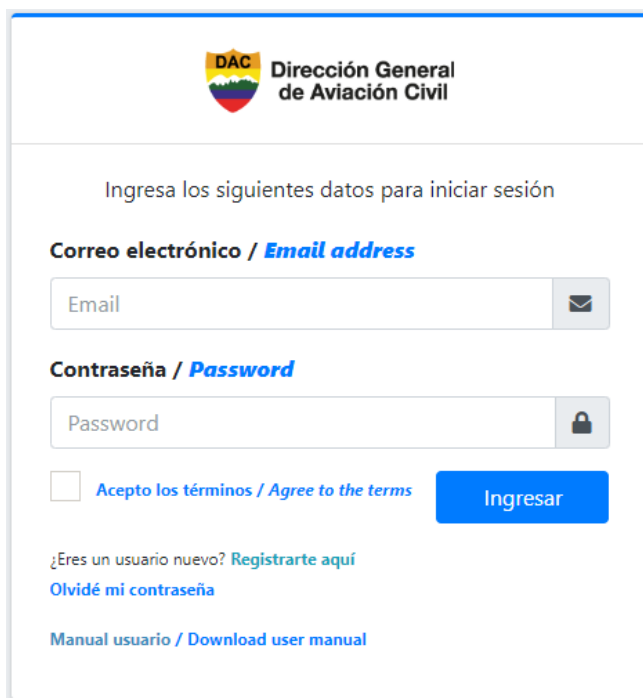
Nombre del Componente	Reseña gráfica
Botón radio: Permite seleccionar entre dos opciones.	
Campo Texto: Permite ingresar texto por teclado.	
Campo Texto Expandible: permite ingresar texto y además definir el tamaño del campo.	
Campo Texto con Botón de búsqueda: permite ingresar texto y buscar disponibilidad en la base de datos del texto ingresado.	
Campo Calendario: Permite ingresar fecha desde un calendario	
Caja combo: Permite escoger un ítem de la lista para el campo donde se encuentra el cursor.	
Caja interruptor (Checkbox): Permite activar o desactivar una condición en la lógica del sistema.	
Botón Acción: Permite realizar una acción al ser presionado.	

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 5 de 20</b>

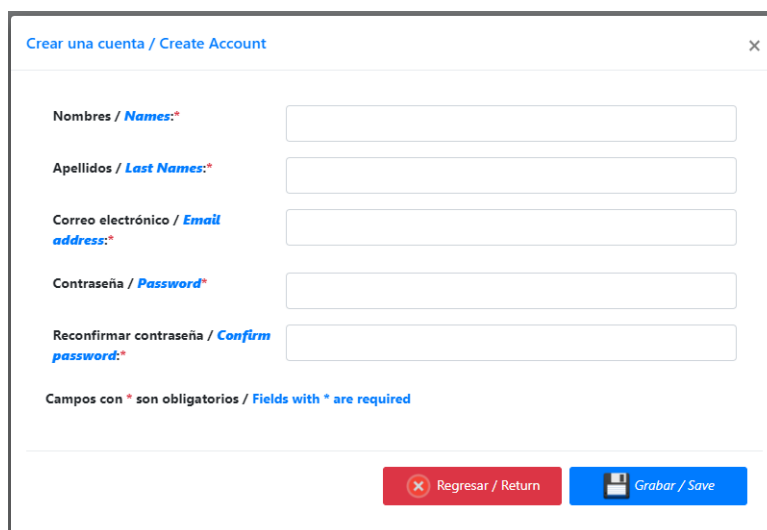
### 3. INGRESO AL SISTEMA


Los usuarios externos deben ingresar al sitio web de la DGAC: <https://www.aviacioncivil.gob.ec/> y en el banner de “Servicios” dar clic en el link de “Solicitud de Sobrevuelos y Escalas Técnicas”.

Si el Sistema está disponible le mostrará la siguiente página:

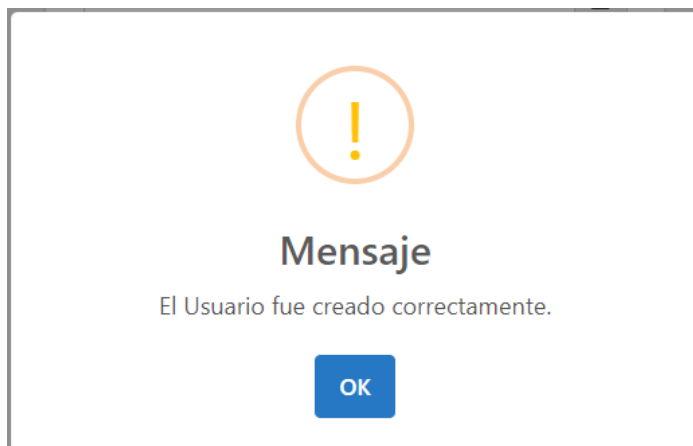


Si es un usuario nuevo, dar click en el link “[Registrarte aquí](#)” y el sistema le solicitará llenar los campos del siguiente formulario



 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 6 de 20</b>

Para crear el nuevo usuario, dar click en el botón “Grabar/Save”, y luego en OK para finalizar el proceso.



Si la creación del usuario fue exitosa, el sistema devuelve el control a la primera página; identifíquese con sus credenciales ingresado: Email, Contraseña y aceptando los términos y condiciones.

Para continuar dar click en el botón “Ingresar”. Si el perfil de usuario fue previamente registrado y la contraseña es correcta el sistema le mostrará una página desde donde puede hacer una nueva solicitud. En caso de existir solicitudes elaboradas previamente, en esta primera página aparecerán los mismos. El usuario puede buscar u ordenar la lista por cualquier columna habilitada para este efecto.

En caso de olvido de su password, dar un click en el link “Olvidé mi contraseña” y siga las instrucciones para resetearlo.

#### **NOTAS:**

- El sistema guarda la contraseña en formato cifrado mediante un algoritmo de encriptación fuerte de tal forma que solo el dueño del perfil de usuario lo conozca.
- La responsabilidad derivada de la falta de cuidado, de la indebida reserva, del mal uso o del uso por terceros autorizados o no, mediante mandato del propietario de la contraseña, ocasionándose o no perjuicios, será exclusivamente del titular de dicha clave.

#### 4. SALIR DEL SISTEMA

Una vez que las credenciales de inicio de sesión fueron correctas (Usuario y Contraseña), el sistema muestra en la parte superior izquierda de la página, un ícono con el nombre de usuario.



La inobservancia de este procedimiento, puede ser causa de la desactivación automática del perfil de usuario por rebasar el número de sesiones abiertas.

#### 5. INGRESO AL SISTEMA

Luego de una autenticación válida, el sistema le muestra una página con todo el historial de solicitudes realizadas.

Nueva Solicitud Individual / New request


Nueva Solicitud por Flota/ New request

Buscar:

No. SOL.	IDENT.	MATRICULA	FECHA SOLICITUD	OPERACIÓN	CIA. FACTURA	CIA. OPERADORA	FECHA APROBACION	No PERMISO	ESTADO APROBACIÓN	
581	LAN1133 / LAN500		20230330 08:59:55	SOBREVUELO	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	20230330 14:55:37	DGAC-DCAVC-00000620-2023	<div><div></div>APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>
580	LAN1133 / LAN500		20230330 08:31:49	SOBREVUELO	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	20230330 14:30:43	DGAC-DCAVC-00000619-2023	<div><div></div>APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>
579	LAN1133 / LAN500		20230329 16:19:16	SOBREVUELO	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	LATAM AIRLINES GROUP S.A.	20230330 14:30:33	DGAC-DCAVC-00000618-2023	<div><div></div>APROBADA</div>	<div><div></div><div></div></div>

Para elaborar una nueva solicitud dar click en el botón.

- “Nueva Solicitud Individual/New Request”.

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 8 de 20</b>

Esta solicitud es para vuelos eventuales que necesitan una autorización en rutas y fechas especificar para cruzar el espacio ecuatoriano y el sistema le muestra el formulario DGAC 200 digitalizado.

- **“Nueva Solicitud por Flota/New Request”**.

Esta solicitud es para vuelos de itinerarios que realizan durante un periodo mes del 01 al último día del cada mes y necesitan de una autorización para cruzar el espacio ecuatoriano y el sistema le muestra el formulario DGAC 200 digitalizado.

## 6. NUEVA SOLICITUD INDIVIDUAL/NEW REQUEST

**6.1.Tipo de Solicitud:** El usuario para iniciar la solicitud de sobrevuelos o escala técnica debe escoger el tipo de solicitud (Sobrevuelo o Escala Técnica).




### 6.2.Datos Operador:

Ingresar el nombre de la empresa u operadora de la aeronave y damos un click en buscar nos desplegara una lista de compañías. En el caso de que exista el operador en la base de datos del sistema, damos un click en la compañía obteniendo los campos: dirección, teléfono y correo, se llenarán automáticamente, si unos de los campos mencionados se encuentran vacíos o desactualizado el solicitante puede actualizar.

Nota. Los correos electrónicos en el formulario aprobado y vigente permiten el ingreso de un correo para cada uno de los participantes en la solicitud: Operador, Facturación y Aplicante. La empresa de acuerdo a sus políticas difundirá los documentos y correo remitidos por esta autoridad a quien considere internamente.



 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 9 de 20</b>

**2.- Datos del operador / Operator's data**

2.1.- Nombre de la empresa u operador de la aeronave / **Company Name** : \*

2.2.- Dirección País Ciudad / **Address Country City** \*

2.3.- Teléfono / **Telephone** : \*

2.4.- Correo / **Email** : \*

BAIR

COMPANHIA DE AVIACION OACI

BAIRES FLY S.A.	BF
BAIRLINE FLUGGESELLSCHAFT	BARF
BAIRLINE FLUGGESELLSCHAFT	OEH
MBH & CO KG	
SERVICIOS DE TRANSPORTES	ABA

Buscar

datos, dar click para más información / Click for more information

En caso de no existir el operador de la aeronave en la base de datos valida el sistema y le despliega el siguiente mensaje, dar click en el link que dice [“En caso de no existir el operador de la aeronave en la base de datos, dar click para más información / Click for more information”](#), como se muestra en la siguiente figura:

Nueva Compañía / Operador **-New Company / Operator-**


La Dirección General de Aviación Civil le informa que su Compañía no consta en nuestra base de datos. A fin de hacer su respectivo ingreso favor enviar su información de compañía a las siguientes direcciones: [uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) y [soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) adjuntando los documentos habilitantes de la misma.


**Para el ingreso de nueva Compañía solicito a usted que el Certificado de la Compañía (Carta de Autorización -LOA-, Licencia de Negocios, Certificado de Operador -AOC-, etc.) emitido por el ente regulador de compañías de negocios del país donde está domiciliada (En Ecuador emitido por la superintendencia de Compañías). Haciendo constar los siguientes datos:**

- Nombre de la Compañía
- Nombre del representante legal de la Compañía y cargo
- Código OACI de la Compañía (en caso lo tenga)
- País de Origen de la Compañía
- Ciudad en donde se encuentra la Compañía domiciliada
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico

Cerrar

Si existir el operador de la aeronave en la base de datos valida los campos: dirección, teléfono y correo si uno de los campos mencionados está vacío le despliega el siguiente mensaje:

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 10 de 20</b>



**2.- Datos del operador / Operator's data**

La Dirección General de Aviación Civil le informa que:

- **Dirección País Ciudad no es valido actualice la información / Address Country City is not valid update the information**
- **Teléfono no es valido actualice la información / Telephone is not valid update the information**
- **Correo no es valido actualice la información / Email is not valid update the information**

No consta en nuestra base de datos. A fin de hacer su respectivo ingreso favor enviar su información de compañía a las siguientes direcciones: [uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) y [soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) adjuntando los documentos habilitantes de la misma.

### 6.3.Datos de facturación

En esta sección se debe ingresar la información de la compañía a nombre de la cual la DGAC emitirá la factura correspondiente al sobrevuelo. En caso de que exista en la base de datos del sistema la Compañía que factura, los campos: dirección, teléfono y correo, serán completados automáticamente

**3.- Datos de facturación / Billing Data**

3.1.- Compañía que factura / **Billing address** \*

3.2.- Dirección / **Address** \*

3.3.- Teléfono / **Telephone** \*

3.4.- Correo / **Email** \*

BANKBOSTON N.A/SERVICIOS AEREOS


COMPANIA DEL APLICANTE OACI

ACTOBANANO S.A. BANAIT	N00S
AGRICOLA BANANERA C/ MENTINA S.A	ADC
AGROBANANERA CORPORATION AND BANANERA S.A	N258C

ase de datos, dar click para más información / Click for more information

ata from the Company's Invoices to the Applicant

En caso de no existir en la base de datos la empresa o compañía a la cual se le facturará, dar click en el link que dice [“En caso de no existir la empresa o compañía a la cual se le](#)

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 11 de 20</b>

[facuta en la base de datos, dar click para más información / Click for more information](#)", como se mostró en la figura del numeral 2.

Nueva Compañía / Operador **-New Company / Operator-**


La Dirección General de Aviación Civil le informa que su Compañía no consta en nuestra base de datos. A fin de hacer su respectivo ingreso favor enviar su información de compañía a las siguientes direcciones: [uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) y [soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) adjuntando los documentos habilitantes de la misma.


**Para el ingreso de nueva Compañía solicito a usted que el Certificado de la Compañía (Carta de Autorización -LOA-, Licencia de Negocios, Certificado de Operador -AOC-, etc.) emitido por el ente regulador de compañías de negocios del país donde está domiciliada (En Ecuador emitido por la superintendencia de Compañías). Haciendo constar los siguientes datos:**

- Nombre de la Compañía
- Nombre del representante legal de la Compañía y cargo
- Código OACI de la Compañía (en caso lo tenga)
- País de Origen de la Compañía
- Ciudad en donde se encuentra la Compañía domiciliada
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico

Cerrar

Si existir la empresa o compañía que va a facturar en la base de datos valida los campos: dirección, teléfono y correo, si uno de los campos mencionados está vacío le despliega el siguiente mensaje

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 12 de 20</b>



**3.- Datos de facturación / Billing information**

La Dirección General de Aviación Civil le informa que:

- **3.2.- Dirección no es valido actualice la información /Address is not valid update the information**
- **3.3.- Teléfono no es valido actualice la información / Telephone is not valid update the information**
- **3.4.- Correo no es valido actualice la información / Email is not valid update the information**

No consta en nuestra base de datos. A fin de hacer su respectivo ingreso favor enviar su información de compañía a las siguientes direcciones: [uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) y [soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) adjuntando los documentos habilitantes de la misma.

#### 6.4.Datos del Apicante / Applicant's Data:

Es el organismo / persona natural o jurídica responsable y de contacto. Se debe ingresar toda la información solicitada.


**4.- Datos del Apicante / Applicant's Data**

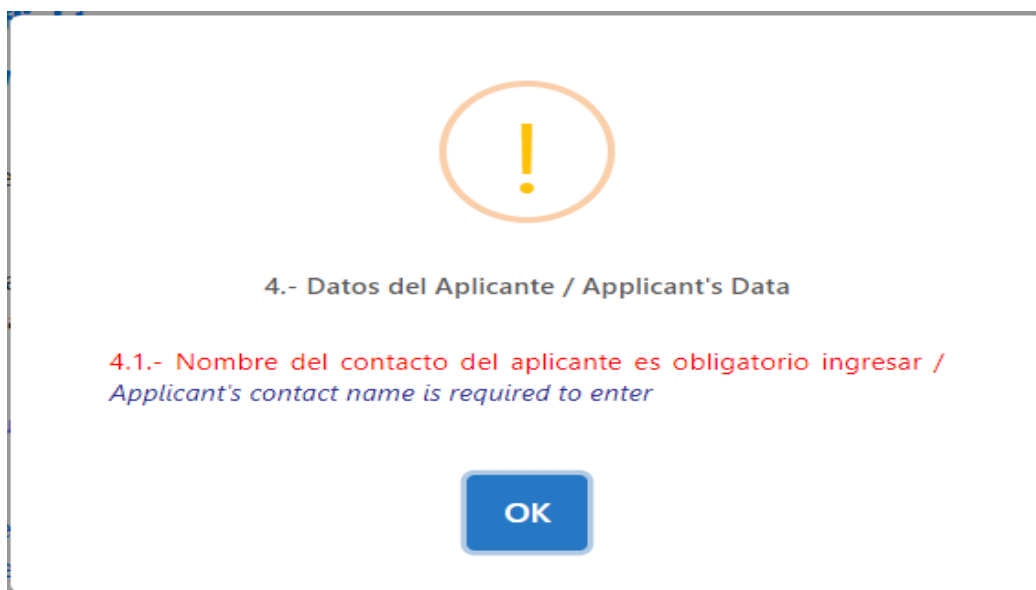
4.1.- Nombre / Name : *	<input type="text" value="PRODUCCION"/>
4.2.- Dirección / Address : *	<input type="text"/>
4.3.- Teléfono / Telephone : *	<input type="text" value="tel:+593555005500"/>
4.4.- Correo / Email : *	<input type="text" value="proyectos1@gmail.com"/>

Nombre: Este campo se llena automáticamente,

En esta pantalla también podrá buscar en la base de datos, si existe el apicante debe seleccionar y automáticamente le extrae la información.

Valida que todos los campos estén llenos correctamente se no le despliega el siguiente mensaje.

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 13 de 20</b>




#### 6.5. Datos de la Aeronave / Aircraft data:

En la sección de datos de la aeronave se debe registrar los datos (matrícula de la aeronave, MTOW peso máximo al despegue) de la aeronave que realizará el sobrevuelo o la escala técnica.

**5.- Datos de la Aeronave / Aircraft data**

	Marca	Modelo
5.1.- Matrícula / Registration: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>En caso de no existir la matrícula de la aeronave en la base de datos, dar click para más información / Click for more information</small>		
5.2.- Peso MTOW (Kg): *	<input type="text"/>	

En el caso que no se encuentre la matrícula en la lista, puede dar de alta utilizando el vínculo [“En caso de no existir la matrícula de la aeronave en la base de datos, dar click para más información / Click for more information”](#), como se muestra en la siguiente figura:

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 14 de 20</b>

Solicitud nueva matrícula -*New registration:*

X

La Dirección General de Aviación Civil le informa que la Matrícula que usted ingresa no consta en nuestra base de datos. A fin de hacer su respectivo ingreso favor enviar la información del aeronave a las siguientes direcciones: [uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) y [soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) adjuntando el documentos habilitantes del Aeronave (MTOW).

Usted recibirá una contestación de nuestros agentes el momento que su solicitud haya sido procesada con el propósito de que ustedes puedan seguir con el procedimiento para poder solicitar Sobrevuelos y Escalas Técnicas con esta autoridad.

**The General Directorate of Civil Aviation informs you that the registration number you are entering does not appear in our database. In order to make your respective entry please send the aircraft information to the following addresses: [uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:uio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) and [soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:soporte.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) attaching the enabling documents of the Aircraft (MTOW).**

**You will receive a reply from our agents the moment your request has been processed so that you can continue with the procedure to request Overflights and Technical Stopovers Clearances with this authority.**



## 6.6.Datos del Vuelo / Flight Data

Se deben ingresar los datos de vuelo asociados al Sobrevuelo o Escala Técnica.

**Identificación del Vuelo / flight Identification:** el usuario solicitante debe especificar el número del vuelo, conocido también como Callsign, que está compuesto por el código OACI del operador seguido por el número del vuelo (sin espacios en blanco). Para vuelos privados, en este campo se puede ingresar la matrícula de la aeronave.


**ICAO Aeropuerto de Origen / First Departure Airport:** El usuario debe escoger el aeropuerto de origen de la lista desplegable.

**Aeropuerto de Aterrizaje en Ecuador / Landing airport in Ecuador:** El usuario solicitante debe escoger el aeropuerto de aterrizaje en el caso de que la solicitud sea de escala técnica en Ecuador.

**ICAO Aeropuerto de destino próximo / final Next / Final landing destination airport:** El usuario solicitante del sobrevuelo debe escoger el aeropuerto de destino próximo / final.





**Fecha de vuelo Desde / Date of Flight:** El solicitante debe ingresar la fecha del sobrevuelo o escala técnica.

**Tipo de vuelo / Type of Flight:** El usuario solicitante debe escoger el tipo de sobrevuelo de la lista desplegable.

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 15 de 20</b>

**Comentarios / requerimientos / Otros / Remarks / Request / Other:** el solicitante en caso que lo requiera puede ingresar algún comentario importante que ayude al proceso de autorización del sobrevuelo o escala técnica.

#### 6.- Datos del Vuelo / Flight Data

6.1.- Identificación del Vuelo / <i>Flight Identification:</i> *	<input type="text"/>
6.2.- Aeropuerto de Origen (OACI) / <i>Departure Airport (ICAO):</i> *	<input type="text"/> 
6.4.- Aeropuerto de Destino (OACI) / <i>Destination Airport (ICAO):</i> *	<input type="text"/> 
6.5.- Fecha del vuelo / <i>Date of Flight:</i> *	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 
6.6.- Tipo de vuelo / <i>Type of Flight:</i> *	-- Seleccionar - Select -- 
6.7.- Comentarios / Requerimientos / Otros / <i>Remarks / Requests / Other:</i> *	<div><div></div></div>

#### 6.7.En Caso de vuelo de retorno / In case of return flight

En caso un sobrevuelo con retorno, dar un check en el campo “El vuelo solicitado tiene ruta de retorno / *The requested flight has a return route*” y el sistema le mostrará campos similares a los del primer vuelo.

#### Enviar solicitud



Antes de guardar y enviar la solicitud para su proceso, debe leer el texto que se encuentra al final del formulario. Si está de acuerdo con la declaración pulsar el botón “Enviar/Send”, caso contrario cancelar el proceso pulsando el botón “Regresar/return”.


Al enviar este formulario, DECLARO que conozco y me someto a la legislación ecuatoriana aplicable; que toda la información proporcionada para obtener la autorización solicitada ES CIERTA, COMPLETA Y ACTUALIZADA.

El operador es responsable que las operaciones se realicen cumpliendo con las leyes y regulaciones del Ecuador; No se transporta sustancias prohibidas o mercancías peligrosas, excepto que exista autorización escrita de las Autoridades competentes y la Dirección General de Aviación Civil del Ecuador

By submitting this form, I DECLARE that know, I submit to applicable Ecuadorian legislation; that all information provided to obtain the requested authorization IS TRUE, COMPLETE AND UP-TO-DATE.

The operator is responsible that operations are carried out in compliance with laws and Ecuadorian regulations; No prohibited substances or dangerous goods are transported, unless there is written authorization from the competent Authorities and Dirección General de Aviación Civil del Ecuador

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	
	<b>MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS</b>	<b>Código: DTIC-MAN-002</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 16 de 20</b>

El sistema nuevamente realiza una validación de la información de todos los campos, en caso de no existir errores, se guarda la información en la base de datos y notifica por correo electrónico a los usuarios internos involucrados la existencia de una nueva solicitud para su proceso. En el caso de que existan errores, el sistema le indicará el nombre del campo donde existe alguna novedad.

Cualquier resultado del proceso, se notificará por correo electrónico. En caso positivo, se adjuntará el documento de autorización en formato PDF (ANEXO A).

#### **NOTAS:**

El sistema mantiene una base de datos de compañías que adeudan a la DGAC por concepto de Sobrevuelos, misma que es actualizada constantemente por la Gestión Financiera. Si la compañía registrada en el numeral 3 del formulario (Datos de facturación / Billing Data) o la matrícula de la aeronave asociada en la solicitud tiene deuda pendiente con la DGAC, el sistema le notificará y no le permitirá enviar la solicitud para el proceso de autorización. Para estos casos comuníquese con la Gestión Financiera de la DGAC al +593(2) 294-7400 ext 4720, De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 (Hora de Ecuador).

En el caso de inoperatividad del sistema web para realizar una solicitud, contactarse al correo electrónico: [opsuio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec](mailto:opsuio.sobrevuelos@aviacioncivil.gob.ec) o llamar al número telefónico o (+593) 2947400, extensión 1025.



## ANEXOS.

### ANEXO A

Ejemplo de notificación al usuario externo de una solicitud autorizada

**RECEPCION DE LA SOLICITUD No.567 PARA FORM DGAC - 200 - SOBREVUELO**

De: no reply  
Para: Galo Patricio Flores Guevara

**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL DEL ECUADOR**

**Tipo de solicitud / Type of request:**  
( X ) SOBREVUELO  
**Fecha solicitud / application date: 2023/03/29 08:33:49**

CALLSIGN	AEROPUERTO ORIGEN / ORIGIN AIRPORT	ESCALA EN ECUADOR / LAYOVER IN ECUADOR	AEROPUERTO DESTINO / DESTINATION AIRPORT	FECHA VUELO / FLIGHT DATE
N24973A	KMIA		SPJC	2023/03/31
N24973B	SPJC		KMIA	2023/04/01

Su solicitud ha sido ingresada exitosamente y se ha asignado el número de solicitud: **567**  
Your application has been successfully entered and the application number has been assigned: **567**

Por favor no responder a este correo / Please do not reply to this email.

Ejemplo de formato de una solicitud de sobrevuelo AUTORIZADA

 República del Ecuador	<b>SEQUZXLF</b>	
<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>	<b>PERMISO</b>	<b>DGAC-DCAVC-00000609-2023</b>

<b>FACTURA A:</b>	AEROTRANSPORTES MAS DE CARGA DE C.V. "MAS AIR"	<b>CORREO:</b>	xrivera@transoceanica.com.ec
<b>TIPO VLO:</b>	PRIVADO	<b>No. VLOS:</b>	2
<b>RUTAS:</b>	KMIA - SPJC SPJC - KMIA	<b>FECHA:</b>	2023/03/31
<b>MARCA-MODELO:</b>	BOEING-B787-9 DREANLINER	<b>FECHA RET:</b>	2023/04/01
<b>CALLSIGN:</b>	N24973A / N24973B	<b>MATRICULA:</b>	N24973
<b>OPERADOR:</b>	AEROTRANSPORTES MAS DE CARGA DE C.V. "MAS AIR"	<b>PESO:</b>	253180 (Kg)
<b>OBSERVACION:</b>	SOBREVUELO ESPACIO AEREO ECUATORIANO VALIDEZ 72 HORAS ANTES Y 72 HORAS POR ADELANTO O POSTERIOR EN RUTA		

USRPRCH01

2023/03/29 8:35:53

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
	MANUAL DE USUARIO EXTERNO DEL SISTEMA DE SOLICITUD DE SOBREVUELOS Y ESCALAS TÉCNICAS	Código: DTIC-MAN-002
		Versión: 1.0
		Página 18 de 20

## 7. NUEVA SOLICITUD POR FLOTA/NEW REQUEST

Muestra el formulario DGAC 200 digitalizado, pidiendo la autorización en un periodo de mes del 01 al último día de cada mes.

**7.1. Tipo de Solicitud:** El sistema automáticamente le selecciona.

**7.2. Datos Operador:**

- **Nombre de la empresa u operador de la aeronave / Company Name:** Ingresar el nombre de la empresa u operadora de la aeronave y damos un click en botón buscar nos desplegara una lista de compañías. En el caso de que exista el operador en la base de datos del sistema, damos un click en la compañía obteniendo los campos: dirección, teléfono y correo, se llenarán automáticamente, si unos de los campos mencionados se encuentran vacíos o desactualizado el solicitante puede actualizar.

2.- Datos del operador / Operator's data

2.1.- Nombre de la empresa u operador de la aeronave / Company Name : \*

AERQ

Buscar

En caso de no existir el operador de la aeronave en la base de datos, dar click para más información / Click for more information

2.2.- Dirección País Ciudad / Address Country City \*

2.3.- Teléfono / Telephone : \*

2.4.- Correo / Email : \*

COMPañÍA DE AVIACIÓN OACI

ABC AEROLINEAS SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE	AJI
ABSA - AEROLINHAS BRASILEIRAS S.A.	TUS
AEREA DEL SUR (AEROSUR)	ASU

do y vigente permiten el ingreso de un correo para cada uno de los participantes en la solicitud: Operador, a sus políticas difundirá los documentos y correo remitidos por esta autoridad a quien considere internamente.

Una vez que ha selecciona el operador el sistema recupera las rutas que sobrevolaron el espacio ecuatoriano de los meses anteriores.

**7.3. Datos de facturación**

En esta sección se debe ingresar la información de la compañía a nombre de la cual la DGAC emitirá la factura correspondiente al sobrevuelo. En caso de que exista en la base de datos del sistema la Compañía que factura, los campos: dirección, teléfono y correo, serán completados automáticamente.

**3.- Datos de facturación / Billing Data**

3.1.- Compañía que factura / **Billing address** : \*  Buscar

En caso de no existir el compañía de la facturadora en la base de datos, dar click para más información / Click for more information

3.2.- Dirección / **Address** : \*

3.3.- Teléfono / **Telephone** : \*

3.4.- Correo / **Email** : \*

COMPañIA DEL APLICANTE OACI

(OPERADOR) IBECA

ABAD SUAREZ CECILIA

AERIMILITEC

AERO AGRICOLA ECUADOR S.A

AERO CIVIL DEL ECUADOR

## 7.4. Datos de Vuelo.

Debemos ingresar los siguientes campos:

- Tipo de vuelo: Seleccionar el tipo de vuelo, este campo es obligatorio.
- Fecha inicio: ingresamos la fecha de inicio de cada mes.
- Fecha hasta: El sistema automáticamente le calcula el último día de mes.
- Detalle de los Vuelos:

Una vez seleccionado el operador el sistema automáticamente recupera las rutas de meses anteriores como el CallSign, Aeropuerto de Origen y Aeropuerto de Destino dando la facilidad de que el usuario ya no este ingresando las rutas.

Si desea añadir una nueva ruta debe ingresar el CallSign, Aeropuerto de Origen y Aeropuerto de Destino y damos en click en el botón agregar.

**5.- Datos del Vuelo / Flight Data**

5.1.- Tipo de vuelo / **Type of Flight** : \* Comercial / Commercial

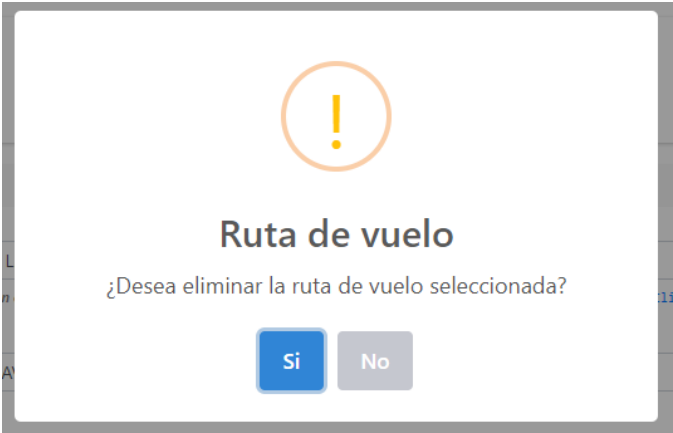
5.2.- Fecha inicio / **Start date** : \*  5.3.- Fecha hasta / **date to** : \*

5.4.- Detalle de los vuelos **Details of the flights** \*

CallSign	Aeropuerto Origen Departure Airpor	Aeropuerto Destino Destination Airpor	
LPE238A	KMIA	SPJC	<span>+ Agregar</span>
LPE2384	SPJC	SKBO	<span>Eliminar</span>
LPE2385	SKBO	SPJC	<span>Eliminar</span>
LPE2386	SPJC	SKBO	<span>Eliminar</span>
LPE2387	SKBO	SPJC	<span>Eliminar</span>
LPE2388	SPJC	SKCL	<span>Eliminar</span>
LPE2389	SKCL	SPJC	<span>Eliminar</span>

5.5.- Comentarios / Requerimientos / Otros / **Remarks / Requests / Other** :

Si el usuario desea eliminar una ruta de la lista damos un clic en el botón eliminar.



Si todos los datos han sido completados damos un clin en el botton Enviar / Send.

